DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU

Poznań, dnia 29 kwietnia 1968 r. Nr 7 Poz. 119–148

TREŚĆ

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

119

ZARZĄDZENIE NR 45/68
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 1 marca 1968 r.

w sprawie zmiany cen sprzedażnych niektórych gruntów państwowych położonych w powiecie poznańskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. nr 8, poz. 47) oraz § 3 ust. 1 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. w sprawie ceny, warunków i trybu sprzedaży państwowych nieruchomości rolnych (M. P. nr 72, poz. 335, nr 49/63, poz. 248 i nr 39/65, poz. 219) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu zarządza, co następuje:

§ 1.

Zwiększa się określone w § 1 powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 24 września 1962 r. podstawowe ceny sprzedażne gruntów państwowych (działek budowalnych) przeznaczonych do sprzedaży przez Bank Rolny w miejscowościach Przeźmirów, Plewiska i Piątkowo, powiatu poznańskiego — do wysokości 100 000 zł za 1 ha bez względu na klasę gruntu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zleca się Wydziałowi Rolnictwa i Leśnictwa oraz Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu. Równocześnie tracą moc: uchwała nr 35/442/63 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 16 sierpnia 1965 r. w sprawie zmiany cen sprzedażnych niektórych gruntów państwowych w Plewiskach, powiat Poznań (Dz. Urz. WRN nr 14/63, poz. 174) oraz zarządzenie nr 14/66 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu z dnia 9 grudnia 1966 r. w sprawie zmiany cen sprzedażnych niektórych gruntów państwowych w Przeźmirowie, powiat Poznań (Dz. Urz. WRN nr 1/67, poz. 3).

Sekretarz Prezydium
mgr Edmund Piosik

Przewodniczący Prezydium
Franciszek Szczerbal

120

ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR 1/68
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W OSTROWIE WLKP.

z dnia 20 lutego 1968 r.

w sprawie zakazu hodowli zwierząt na obszarze części miasta Ostrowa Wlkp.

Miejska Rada Narodowa w Ostrowie Wlkp. działając na podstawie art. 7, 9 ust. 1 i art. 12 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. z 1964 r. Nr 8, poz. 47), zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się częściowy zakaz hodowli zwierząt na terenie miasta Ostrowa Wlkp. według następujących zasad:

1. W strefie I obejmującej wysoką zabudowę miasta, ograniczonej ulicami: 1 Maja, ul. Kościuszki, torem kolejowym do ul. Raszkowskiej, odcinkiem ul. Polnej do Al. Słowackiego, Al. Słowackiego do ul. Limanowskiego, od ul. Limanowskiego do ul. Kaliskiej, ul. Nowotki do ul. Obrońców Pokoju, ul. Walczaka do ul. Waryńskiego, Osiedle Robotnicze do wysokości ul. Szkolnej, ul. Manifestu Lipcowego do ul. Strzeleckiej, ul. Strzelecką do ul Komuny Paryskiej, ul. Komuny Paryskiej do ul. Wysockiej, ul. Langiewicza ul. Wrocławską do 1 Maja —
— wprowadza się w całości zakaz hodowli zwierząt futerkowych i ferm drobiarskich; w strefie tej można prowadzić hodowlę zwierząt domowych jeżeli nie są uciążliwe dla otoczenia, a pomieszczenia dla nich odpowiadają obowiązującym wymogom sanitarnym, przyczym odległość wymienionych pomieszczeń od budynków mieszkalnych nie może być mniejsza niż 20 m. Sprawy sporne w tym zakresie rozstrzyga Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowie Wlkp. — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla miasta i powiatu.
2. W strefie II obejmującej pozostałe części miasta — zezwala się na:
   - prowadzenie hodowli zwierząt domowych o ile pomieszczenia dla tych hodowli przeznaczone odpowiadają wymogom sanitarnym i znajdują się w odległości nie mniejszej niż 10 m od zabudowań mieszkalnych,
   - prowadzenie hodowli zwierząt futerkowych o ile warunki hodowli odpowiadają zasadom instrukcji Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej oraz Rolnictwa z dnia 3 maja 1961 r. (M. P. Nr 38, poz. 178). Sprawy sporne w tym zakresie rozstrzyga Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowie Wlkp. — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w oparciu o opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla miasta i powiatu.

§ 2.

Przepisy dotyczące zakazu hodowli w strefie I nie dotyczą utrzymywania zwierząt służących do celów doświadczalnych oraz zwierząt pokojowych jak psów, kotów, papug, kanarków itp. o ile utrzymywanie tych zwierząt nie będzie miało charakteru hodowlanego.

§ 3.

Winni naruszenia postanowień niniejszego zarządzenia podlegać będą karze grzywny w wysokości do 1000,— zł.

§ 4.

Orzekanie w sprawach o wykroczeniu przeciwko niniejszemu zarządzeniu następuje w trybie przepisów o orzecznictwie karno-administracyjniym.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowie Wlkp.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

Przewodniczący Obrad
inż. Józef Zimny

Przewodniczący Prezydium
Marian Gilarski

121

ZARZĄDZENIE NR 146/31/67
PREZYDIUM MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W PILE

z dnia 5 października 1967 r.

w sprawie regulaminu porządku i czystości w nieruchomościach na obszarze miasta Piły.

Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pile działając na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. o wydawaniu przepisów prawnych przez rady narodowe (Dz. U. Nr 8, poz. 47), art. 55 i 56 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tekst jednolity (Dz. U. Nr 29, poz. 172 z 1963 r.), art. 1 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167), § 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 24 lutego 1960 r. w sprawie określenia zakresu obowiązków dozorców domowych (bloków i kolonii) oraz innych osób zobowiązanych do utrzymywania porządku i czystości w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 14, poz. 81), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 30 stycznia 1957 r. Prawo Lokalowe (jednolity tekst Dz. U. Nr 47, poz. 227 z 1962 r.) uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić regulamin porządku i czystości w nieruchomościach na obszarze miasta Piły — stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Poleca się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej podanie w/w regulaminu do wiadomości wszystkim administracjom nieruchomości położonych na terenie miasta Piły, oraz zobowiązanie

a) do zaznajomienia najemców, dozorców domowych z treścią regulaminu,
b) do umieszczenia na klatkach schodowych domów mieszkalnych wyciągów z tego regulaminu.

§ 3.

Wyciągi z regulaminu powinny być również wydrukowane w formie broszury, które Administracje Domów Mieszkalnych rozprowadzą bezpłatnie między lokatorów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Pile, Miejskiemu Zarządowi Budynków Mieszkalnych w Pile oraz administracjom domów mieszkalnych na terenie miasta Piły.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Sekretarz Prezydium
mgr Władysław Wysocki

Przewodniczący Prezydium
Stanisław Maciejski

Załącznik do uchwały Nr 146/31/67 PMRN w Pile
z dnia 5 października 1967 r.

REGULAMIN PORZĄDKU I CZYSTOŚCI W NIERUCHOMOŚCIACH NA OBSZARZE MIASTA PIŁY

Obowiązki administracji, dozorców i najemców
oraz przepisy dotyczące porządku domowego.

I. Obowiązki administracji domów i dozorców.

A. Obowiązki administracji:

1. Administracja domu jest obowiązana do przekazania najemcy lokalu w określonym terminie, w stanie zdatnym do użytku i do utrzymywania go w takim stanie przez czas trwania stosunku najmu, o ile przepisy szczególne nie nakładają obowiązków w tym zakresie na najemców. W szczególności do obowiązków administracji należy wykonywanie napraw koniecznych, które w myśl przepisów obciążają wynajmującego. Naprawy te najemca może wykonać na koszt administracji, o ile administracja mimo wezwania napraw tych nie wykona. Naprawy konieczne są to naprawy bez których korzystanie z lokalu przez najemcę jest niemożliwe, znacznie utrudnione lub połączone z dotkliwymi uciążliwościami dla najemcy.
2. Brama domu powinna być otwarta w godzinach od 5.00 do 23.00. Administracja domu jest obowiązana zapewnić najemcom wstęp do domu po zamknięciu bramy.
3. Przy wejściu do domu powinien być zainstalowany dzwonek połączony z mieszkaniem dozorcy. Jeżeli w domu nie ma dozorcy, dzwonek powinien być połączony z mieszkaniem osoby, która podjęła się obowiązku otwierania bramy. Za otwarcie bramy w porze nocnej (od godz. 23.00 do 5.00 mieszkańcy obowiązani są uiścić opłatę w wysokości 1,— zł do godz. 24.00 i 2,— zł po godz. 24.00.
4. Jeżeli w domu nie ma dozorcy lub osoby obowiązanej do otwierania bramy administracja jest zobowiązana dostarczyć odpłatnie każdemu najemcy klucz od bramy lub klatki schodowej. Administracja powinna również dostarczyć odpłatnie klucze osobom pracującym w porze nocnej, zamieszkałym w budynkach, których brama jest otwierana w nocy przez dozorcę.
5. Administracja domu jest obowiązana do współpracy z samorządem mieszkańców (komitetem osiedlowym, blokowym, domowym) między innymi w zakresie utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymywania należytego stanu technicznego budynku.
6. Administracja domu jest obowiązana do dbałości o stan techniczny i sanitarno-porządkowy budynków oraz ich otoczenia, a w szczególności miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatki schodowe, place zabaw dziecięcych itp.) .
7. Administracja domu jest obowiązana do przeszkolenia dozorców w zakresie dokonywania drobnych napraw urządzeń technicznych w budynku. W domach wyposażonych w dźwigi dozorcy powinni być przeszkoleni w zakresie wykonywania niektórych obowiązków związanych z eksploatacją dźwigów.
8. Administracja domów jest obowiązana wyposażyć nieruchomość w sprzęt przeciwpożarowy.
9. Do obowiązków administracji domów należy również:
   a) zapewnienie w odpowiednich odstępach czasu wywozu nieczystości do miejsc na ten cel przeznaczonych lub usuwania nieczystości w inny sposób odpowiadający wymogom sanitarnym,
   b) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów sanitarnych bądź nakazów organów Państwowej Ispekcji Sanitarnej,
   c) wyposażenie nieruchomości w urządzenia niezbędne do utrzymania porządku i czystości przeznaczone do wspólnego użytku mieszkańców jak np. śmietniki, lub pojemniki do gromadzenia nieczystości stałych, doły kloaczne (szamba) do gromadzenia nieczystości płynnych w nieruchomościach nieskanalizowanych, urządzeń do trzepania odzieży, pościeli itp.,
   d) wyposażenie dozorców w odzież ochronną oraz odpowiedni sprzęt i narzędzia pracy, umożliwiające należyte wykonanie przez te osoby czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości,
   e) zapewnienie odpowiednich środków lub urządzeń przeznaczonych do unieszkodliwiania nieczystości zawierających składniki szkodliwe dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt,
   f) zapewnienie należytego oświetlenia klatek schodowych, korytarzy, bram, ustępów ogólnych oraz pomieszczeń służących do wspólnego użytku najemców, jak również miejsc przeznaczonych do ruchu publicznego na terenie nieruchomości,
   g) oznaczanie budynków, lokali i pomieszczeń znajdujących się na terenie nieruchomości przez umieszczanie przy wejściach do tych obiektów odpowiednich tabliczek informacyjnych lub numerów,
   h) oznaczanie nieruchomości przez umieszczenie odpowiedniej tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości i nazwą ulicy, należycie oświetlonej w porze nocnej,
   i) dostarczenie dozorcy tabliczki z napisem „dozorca", która winna być umieszczona na drzwiach jego mieszkania lub uwidocznienie w spisie mieszkańców osoby dozorcy przez umieszczenie przy jego nazwisku napisu „dozorca",
   j) dostarczenie i wywieszenie w łatwo dostępnym i należycie oświetlonym miejscu tablic lub oszklonych szafek zawierających:
      1) wykaz obejmujący nazwisko i imię oraz adres administratora domu, numer lokalu dozorcy domu i spis najemców,
      2) regulamin porządku domowego,
      3) kartę informacyjną o niektórych adresach i telefonach jak: Straży pożarnej, pogotowia technicznego, MO itp.
   k) nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez dozorcę,
   l) inne obowiązki w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikające z obowiązujących przepisów bądź zarządzeń właściwych organów.

B. Obowiązki dozorców domów.

Do obowiązków dozorców domów mieszkalnych należy:

1) usuwanie co najmniej raz dziennie nieczystości (zamiatanie, zbieranie, zmywanie) z części zabudowań przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców jak: sienie, klatki schodowe, korytarze, kabiny dźwigowe, ustępy ogólne itp. oraz mycie klatek schodowych i korytarzy co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,
2) usuwanie co najmniej raz dziennie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórz, przejść, bram, zie-

leńców itp) oraz z chodnika, zieleńca i połowy szerokości jezdni na odcinku ulicy położonym wzdłuż nieruchomości, a jeżeli nieruchomość przylega do placu publicznego — z chodnika i 5 metrowego pasa jezdni wzdłuż chodnika, stałe oczyszczanie rynsztoków i studzienek ściekowych; śnieg i lód należy usuwać z wymienionej powierzchni (prócz zieleńców) i usypywać go w pryzmy; czynności wymienione w pkt. 1 i 2 powinny być wykonane do godz. 6-tej, a w przypadku późniejszego zanieczyszczenia bezzwłocznie po jego powstaniu,

3) skrapianie wodą przed zamiataniem niezabudowanej powierzchni nieruchomości, chodnika i części jezdni, o których mowa w pkt. 2), polewanie wodą w porze letniej i stosowanie środków zapobiegających skutkom gołoledzi w porze zimowej,
4) pielęgnowanie zieleńców, kwietników itp. zarówno na terenie nieruchomości jak i przed nią na ulicy (placu) w granicach do krawężnika, a zwłaszcza przekopanie i obsianie trawą do dnia 30 kwietnia każdego roku oraz podlewanie ich w miarę potrzeby, koszenie trawy w ciągu sezonu oraz przeciwdziałanie deptaniu,
5) unieszkodliwianie pod nadzorem organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi i zwierząt za pomocą środków i urządzeń do tego celu przeznaczonych,
6) wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenu nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców, w zakresie ustalonym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosownie do wytycznych tych organów,
7) wykonywanie czynności w zakresie zleconym przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z przeprowadzaną przez te organy akcją przeciwepidemiczną,
8) czuwanie nad naprawą i sprawnym działaniem instalacji i urządzeń technicznych w częściach nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz znajdujących się w poszczególnych lokalach, jeżeli mają wpływ na prawidłowe działanie urządzeń technicznych zainstalowanych w innych lokalach, jak np. główne przewody (piony) wodociągowe, kanalizacyjne itp. lub gdy ich stan może zagrażać zdrowiu i życiu najemców,
9) bezzwłoczne powiadamianie administracji domu o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń wymienionych w pkt. 8 oraz podejmowanie doraźnych środków niezbędnych dla ochrony najemców przed niebezpiecznymi dla życia lub mienia skutkami uszkodzeń lub wadliwego działania tych urządzeń — polegających na unieruchamianiu wadliwie działającego urządzenia np. dźwigu (windy), zamknięciu dopływu gazu, zamknięciu dopływu wody w razie pęknięcia przewodu wodociągowego itp.,
10) zapobieganie uszkodzeniom bądź zniszczeniu znajdujących się na terenie nieruchomości pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozu, wilgoci itp.); niedopuszczanie osób postronnych do maszynowni lub pomieszczeń kół linowych dźwigów,
11) dbałość o należyty stan sprzętu i narzędzi przeznaczonych do utrzymania porządku i czystości w nieruchomości oraz zbiorników do gromadzenia nieczystości i zawiadamianie administracji domu o konieczności ich wymiany w razie zużycia,
12) nadzór nad urządzeniami i sprzętem dla zabaw dziecięcych znajdujących się na terenie nieruchomości,
13) czuwanie nad przestrzeganiem przez mieszkańców regulaminu porządku domowego i powiadamianie administracji domu o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu,
14) zapalanie i gaszenie światła na klatkach schodowych, korytarzach, w bramach i innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców oraz zapalanie i gaszenie świateł z oznaczeniem numeru porządkowego nieruchomości i nazwy ulicy; o uszkodzeniach lub braku oświetlenia należy zawiadomić administrację,
15) zamykanie na noc bram (drzwi) wejściowych na terenie nieruchomości i otwieranie ich na żądanie najemców bądź innych osób, których pobyt w budynku w porze nocnej jest uzasadniony, zamykanie drzwi od korytarzy piwnicznych,
16) konserwacja i otwieranie urządzeń burzowych,
17) wywieszanie i zdejmowanie flag w dniach świąt i uroczystości państwowych,
18) przechowywanie kontrolek sanitarno-porządkowych oraz usuwanie zaniedbań opisanych w nich przez osoby przeprowadzające kontrolę,
19) przechowywanie kluczy od pomieszczeń, w których znajdują się pralnie, hydrowęzły, hydrofory, urządzenia burzowe itp.,
20) bezzwłoczne zawiadamianie administracji domu o stwierdzonych faktach niewykonywania obowiązków przez jednostki (przedsiębiorstwa) zajmujące się oczyszczaniem i wywozem nieczystości,
21) wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń właściwych organów, bądź z umowy o pracę.

II. Obowiązki najemców związane z zajmowaniem przez nich lokali

1. Najemca obowiązany jest dbać o należytą konserwację zajmowanego przez siebie lokalu i pomieszczeń przynależnych do lokalu, wykonywać drobne naprawy lokalu oraz jego urządzeń technicznych w zakresie ustalonym obowiązującymi przepisami i umową najmu.
   Do napraw tych należą:
   a) naprawy posadzek (podłóg), drzwi, okien, mebli wbudowanych, polegające na wstawianiu łat (flekowaniu) i usuwaniu drobnych uszkodzeń,
   b) naprawy bądź wymiana: okuć (zamknięć, zamków, itp.),
   c) naprawy wyposażenia instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej lokalu, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie zużytych części (np. wymiana uszczelek, pływaków itp.),
   d) usuwanie zatkania przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych lokalu (np. zlewów, wanien, misek klozetowych itp.),
   e) uzupełnianie oszklenia drzwi, okien i naświetli lokalu,
   f) naprawy urządzeń grzejnych, gazowych i elektrycznych lokalu, polegające na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie części zużytych, jeżeli urządzenia te stanowią jedyne źródło ogrzewania; gdy lokal wyposażony jest prócz trzonu kuchennego węglowego również w kuchnię gazową lub elektryczną, wymiana i naprawa takiej kuchni obciąża najemcę,
   g) naprawy pieców węglowych i trzonów kuchennych węglowych oraz podgrzewaczy, polegające na usunięciu uszkodzeń bądź wymianie części zużytych z wyjątkiem przebudowy urządzenia (przestawienia) pieca, lub trzonu kuchennego),
   h) naprawy wanien, baterii wannowych, brodzików, gazowych piecyków kąpielowych oraz term; sprawę nabycia i wymiany tych urządzeń regulują odrębne przepisy,
   i) naprawy i wymiany osprzętu instalacji elektrycznej lokalu (np. wyłączników, gniazdek, bezpieczników itp.).
2. Najemca obowiązany jest do odnawiania lokali; odnowienie to polega na:
   a) malowaniu sufitów, malowaniu (tapetowaniu) ścian zajmowanego lokalu wraz z usunięciem drobnych uszkodzeń tynku — co najmniej raz na pięć lat w okresie zajmowania lokalu przez danego najemnę,
   b) malowaniu olejnym drzwi i okien, mebli wbudowanych, ścian i podłóg przeznaczonych do malowania olejnego oraz grzejników i zlewów, zlewozmywaków, płuczek, wanien, rur i innych urządzeń malowanych farbą olejną dla zabezpieczenia przed korozją — w miarę potrzeby ze względu na zużycie lub odpadnięcie farby olejnej chroniącej wymienione urządzenia przed zniszczeniem.
3. Najemca nie ma obowiązku wykonywania napraw

polegających na usunięciu usterek wynikłych z wykonawstwa budowlanego lub wad materiałów budowlanych powstałych w okresie rękojmi za wady w budynkach nowowzniesionych lub nadbudowanych albo w budynkach odremontowanych.

4. Najemca nie ma obowiązku dokonywania napraw lub wymiany przewodów (rur) instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z zaworami przelotowymi na rurociągach bądź napraw wymagających wymiany całości urządzenia (zbiorniczki itp.), napraw instalacji centralnego ogrzewania i przewodów gazowych oraz armatury na tych przewodach, jak również napraw urządzeń znajdujących się w lokalu nie przeznaczonych do bezpośredniego korzystania z nich przez najemcę np.: napraw armatury na głównych przewodach (pionach) wodociągowych itp.
5. Dokonywanie napraw wymienionych w pkt. 3 obciąża wykonawcę budynku, a napraw i wymiany urządzeń wymienionych w pkt. 4 — administrację.
6. Bez zgody wynajmującego nie wolno najemcy czynić zmian, naruszających substację lokalu lub budynku. Nie stanowi naruszenia substancji lokalu lub budynku zaprowadzenie w nim oświetlenia elektrycznego, gazu, telefonu, instalacji radiowej i telewizyjnej i innych tego rodzaju urządzeń, jeżeli sposób ich zaprowadzenia nie sprzeciwia się obowiązującym przepisom.
7. Najemcy są obowiązani do przestrzegania przepisów prawa lokalowego, przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych, jak również przepisów dotyczących używania instalacji elektrycznej, wodnokanalizacyjnej, oszczędzania wody itp. Najemca może zgłaszać administracji domu zaobserwowane przypadki złośliwego naruszania tych przepisów przez innych najemców.
8. Koszty napraw szkód wyrządzonych w zajmowanym lokalu oraz urządzeniach przeznaczonych dla ogółu mieszkańców nieruchomości — wynikłe z winy najemcy — obciążają najemcę.
9. Koszty napraw szkód wyrządzonych w lokalu z winy innego najemcy (np. pozostawienie otwartego kranu i zalania mieszkania niżej położonego) obciążają najemcę, który spowodował szkodę.
10. O uszkodzeniach instalacji i urządzeń domowych, tworzeniu się grzyba domowego itp. najemca powinien natychmiast powiadomić administrację domu, jeżeli usunięcie tych uszkodzeń nie należy do jego obowiązków. W przypadku awarii urządzeń gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, instalacji elektrycznej itp. urządzeń znajdujących się w lokalu najemca jest obowiązany natychmiast powiadomić właściwą jednostkę (np. gazownie) oraz administrację domu, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność za wynikłe szkody.
11. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których wykonania obowiązana jest administracja domu.
12. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 7—21 pracownikom administracji domu w związku z wykonywaniem przez nich czynności służbowych dotyczących tego lokalu.
Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy lub osób dorosłych wspólnie z nim zamieszkałych.
13. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamierzonym opróżnieniu lokalu co najmniej na trzy dni przed dniem opróżnienia lokalu celem spisania protokółu przejęcia lokalu; administracja wydaje w tym przypadku na żądanie najemcy zaświadczenie o stanie opróżnianego lokalu.
14. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę koszty usunięcia stwierdzonych protokólarnie uszkodzeń (pkt. 8) jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji. W przypadku braku kaucji (gdy najemca nie był obowiązany do jej uiszczenia) administracja występuje niezwłocznie do najemcy o dobrowolne uregulowanie tych kosztów, w razie odmowy dobrowolnego uregulowania kosztów przez najemcę administracja dochodzi ich na drodze sądowej. W domach stanowiących własność prywatną właściciel domu może dochodzić zwrotu tych kosztów na drodze sądowej.

III. Przepisy porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości

A. Przepisy ogólne

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy nocnej w godzinach od 22 do 6.
W godzinach tych w szczególności należy:
a) zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,
b) zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach administracja domu może ograniczyć korzystanie z dźwigu w godzinach od 22 do 6, jeżeli korzystanie z dźwigu zakłóca ciszę nocną.
2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku, jak np. z dźwigu oraz pralni i suszarni na warunkach określonych obowiązującymi przepisami, umową najmu oraz niniejszymi przepisami porządkowymi.
3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedopuszczalne. W szczególności najemcy nie mogą przewozić w dźwigu przedmiotów przekraczających ciężarem nośność dźwigu (np. mebli).
4. Trzepanie dywanów, odzieży i pościeli może się odbywać w miejscach na ten cel przeznaczonych w czasie od godziny 7 do 11 i od 16 do 20, z wyjątkiem niedziel i dni świątecznych.
5. Nieczystości pochodzące z gospodarstw domowych należy wrzucać do zbiorników lub zsypów specjalnie do tego celu przeznaczonych w taki sposób, by nie zanieczyszczać otoczenia zbiorników (zsypów).
O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe — odpadki te należy wrzucać do tych zbiorników.
6. Wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla) jest niedopuszczalne. Czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu.
7. Niedopuszczalne jest wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatek schodowych, podwórza itp.) np. przez czyszczenie obuwia i trzepanie odzieży na klatkach schodowych.
8. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domu. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny koszty napraw dachu obciążają użytkownika aparatu radiowego (telewizyjnego).
9. Prowadzenie hodowli zwierząt w domach mieszkalnych i ich otoczeniu jest niedozwolone. Administracja domu może zezwolić w wyjątkowych przypadkach na prowadzenie hodowli drobiu lub gołębi na terenie nieruchomości (poza lokalem), o ile do prowadzenia tej hodowli istnieją na terenie danej nieruchomości odpowiednie warunki, a prowadzenie jej nie zagraża zdrowiu najemców i nie zakłóca ich spokoju.
10. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów, o ile ilość tych zwierząt nie wskazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia zdrowia i życia najemców, ani zakłócać ich spokoju. Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza teren lokalu psy powinny być wyprowadzane w kagańcu lub na smyczy.
11. Nie jest dozwolone przechowywanie na balkonach (tarasach itp.) przedmiotów oszpecających wygląd domu.
12. Najemcy obowiązani są do usuwania śmieci, a w zimie śniegu i lodu z balkonów i pomieszczeń przynależnych do ich lokali.
13. Nie jest dopuszczalne umieszczanie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (np. bramach, klatkach schodowych, podwórkach itp.) żadnych przedmiotów.
14. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu w uzgodnieniu z komitetem domowym (blokowym), pod warunkiem, że parkowanie tych pojazdów nie utrudnia komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju najemcom.

15. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp. umieszczone na parapetach okien i na balkonach powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem.
Podlewanie kwiatów winno się odbywać w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.
16. Opiekę nad zielenią oraz placami gier i zabaw dla dzieci na terenie nieruchomości sprawuje obok administracji domu somorząd mieszkańców (komitety domowe, blokowe).

B. Przepisy porządkowe dotyczące pralni i suszarni bielizny.
1. W domach, w których są specjalne pomieszczenia przeznaczone na pralnie (pralnie domowe) pranie w większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach. Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godzinach od 7 do 21 w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi najemcami lub wyznaczonej przez komitet blokowy (domowy), administrację domu lub dozorcę.
2. Z urządzeniami w pralni należy się obchodzić z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. Koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń powstałych z winy najemcy pokrywa najemca.
W czasie prania należy pomieszczenie pralni przewietrzać, aby ściany i sufity nie były narażone na stałą wilgoć.
3. Po ukończeniu prania najemca korzystający z pralni jest obowiązany sprzątnąć pomieszczenie pralni, a klucze od pralni zwrócić niezwłocznie dozorcy domu. Dozorca domu jest obowiązany sprawdzić stan urządzeń pralni po zakończeniu prania przez najemcę.
4. Klucz od pralni powinien się znajdować u dozorcy bądź w miejscu uzgodnionym z najemcami i dostępnym o każdej porze dnia.
5. Do korzystania z suszarni bielizny (strychu) mają odpowiednio zastosowanie postanowienia dotyczące korzystania z pralni domowej.
6. Suszarnia (strych) służy wyłącznie do suszenia bielizny i nie wolno tam przechowywać żadnych przedmiotów.
7. W domach, w których nie ma suszarni (strychu), administracja domu powinna w miarę możliwości udostępnić najemcom korzystanie z innego pomieszczenia do suszenia bielizny. W tych przypadkach administracja może również zezwolić na suszenie bielizny na podwórzu.
8. Suszenie bielizny na balkonach i oknach, wychodzących na ulicę jest niedozwolone.

C. Przepisy porządkowe dotyczące piwnic (komórek lokatorskich).
1. Piwnice (komórki) są pomieszczeniami przynależnymi do lokalu. Dostęp do piwnic (komórek) powinien być najemcom stale zapewniony. Jeżeli główne wejście do piwnic jest zamykane, administracja domu jest zobowiązana zapewnić najemcom dostęp do piwnic, zaopatrując ich odpłatnie w klucze.
2. Przy korzystaniu z piwnicy (komórki) najemca jest obowiązany przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W szczególności niedozwolone jest przechowywanie w piwnicach (komórkach) materiałów łatwopalnych i wybuchowych oraz palenie papierosów i używanie otwartego ognia (światła).
3. Najemcy nie mogą przechowywać w korytarzach piwnicznych jakichkolwiek przedmiotów.
4. Najemca, któremu przywieziono węgiel (koks, drzewo itp.) jest obowiązany natychmiast po zniesieniu go do piwnicy (komórki) oczyścić miejsca, które zostały zanieczyszczone tym materiałem.
5. Najemcy obowiązni są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (np. wodomierze, główne zawory wodociągowe itp.). Dostęp do tych urządzeń powinien być udostępniony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację lub pracownikom przedsiębiorstw (zakładów) wodociągowych, gazowni itp.

IV. Przepisy prawne przewidujące sankcje karne za nieprzestrzeganie niektórych obowiązków przez administrację i najemców lokali.
1. Art. 13 ustawy z dnia 22 kwietnia 1959 r. o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach (Dz. U. Nr 27, poz. 167) przewiduje, za niewykonywanie obowiązków w zakresie sanitarno-porządkowym przez administrację domu i dozorców karę aresztu do 3 miesięcy lub grzywny 4 500.
2. Art. 14 ustawy wymienionej w pkt. 1 przewiduje karę grzywny od 50,— zł do 3 000,— zł za zaśmiecenie miejsc przeznaczonych do użytku powszechnego (ulic, placów, zieleńców itp.), uszkodzenie urządzeń przeznaczonych do utrzymywania czystości (np. śmietników), niszczenie lub uszkodzenie roślinności.
3. Art. 15 ustawy o zaopatrywaniu ludności w wodę z dnia 17 lutego 1960 r. (Dz. P. Nr 11, poz. 72) przewiduje karę aresztu od 2 tygodni do 3 miesięcy lub grzywny nie niższej niż 500,— zł za spowodowanie lub dopuszczenie do marnotrawstwa wody (przecieki) przez zaniedbanie utrzymania w należytym stanie urządzeń instalacji wodociągowej oddanych najemcy do użytkowania.

PUBLIKACJE

122

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie Spółki Drenarskiej Kąpiel, pow. gnieźnieński.

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 6 lipca 1967 r. Nr GWP I-102/40/1271/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Drenarska Kąpiel", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej w Kąpielu, pow. Gniezno.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Kąpiel, pow. Gniezno" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Kąpiel.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Kąpiel, pow. Gniezno.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Kąpiel, pow. Gniezno.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

123

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Strzelce Małe, pow. gostyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 17 listopada 1967 r. Nr GWP I/102/79/2238/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Drenarska Strzelce Małe", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Strzelce Małe

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę Spółka Drenarska Strzelce Małe i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Strzelce Małe, pow. Gostyń.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Strzelce Małe o obszarze 305,19 ha.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej na zmeliorowanych obszarach wsi Strzelce Małe.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

124

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Kunowo, pow. gostyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 5 grudnia 1967 r. Nr GWP I/102/2282/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Drenarska Kunowo", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Kunowo.

Rozdział 1

Przepisy ogólne.

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Kunowo" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Kunowo, pow. Gostyń.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Kunowo o obszarze 111,93 ha.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Kunowo.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

125

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Tworzymirki, pow. gostyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. —

Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 19 stycznia 1968 r. Nr GWP I/102/3/2449/68 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Drenarska Tworzymirki", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Tworzymirki.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Tworzymirki" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Tworzymirki, pow. Gostyń.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Tworzymirki o obszarze 269,67 ha.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Tworzymirki, pow. Gostyń.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

126

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Kościuszkowo, pow. gostyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 19 stycznia 1968 r. Nr GWP I/102/2/68/2445/68 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Drenarska Kościuszkowo", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Kościuszkowo.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Kościuszkowo" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedziba Spółki jest wieś Kościuszkowo, pow. Gostyń.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Kościuszkowo o obszarze 206,10 ha.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Kościuszkowo.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

127

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Strzyżew, pow. ostrowski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 30 grudnia 1967 r. Nr GWP I/102/90/2356/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Drenarska Strzyżew", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Strzyżew

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Strzyżew" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Strzyżew, pow. Ostrów.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Strzyżew o obszarze 692,89 ha.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.

3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Strzyżew.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

128

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Krajewice, pow. gostyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 5 grudnia 1967 r. Nr GWP I/102/2285/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Drenarska Krajewice", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Krajewice.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Krajewice" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Krajewice, pow. Gostyń.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Krajewice, o obszarze 429,25 ha.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Krajewice.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

129

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Łoniewo - Grodzisko, pow. leszczyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 5 września 1967 r. Nr GWP I/102/57/1680/67 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Spółka Drenarska Łoniewo - Grodzisko", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Łoniewo - Grodzisko.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Łoniewo-Grodzisko" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Łoniewo i Grodzisko, pow. Leszno.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Łoniewa i Grodziska.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających i sieci drenarskiej, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych obszarach wsi Łoniewo-Grodzisko.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

130

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Karolew Stary, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na pod-

stawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 30 września 1967 r. Nr GWP I/102/61/1825/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Karolew Stary", pow. Kalisz, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Karolew Stary, pow. Kalisz.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Karolew Stary" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest Karolew Stary, pow. Kalisz.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Karolew Stary.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Karolew Stary.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

131

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Radliczyce, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 30 września 1967 r. Nr GWP I/102/61/1825/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Radliczyce", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Radliczyce, pow. Kalisz.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Radliczyce" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Radliczyce, pow. Kalisz.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Radliczyce.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółk

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Radliczyce.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

132

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Bukowina, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 30 września 1967 r. Nr GWP I/102/61/1825/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Bukowina", pow. Kalisz, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Bukowina, pow. Kalisz.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Bukowina" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Bukowina, pow. Kalisz.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Bukowina.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Bukowina, pow. Kalisz.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

133

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Chodybki, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 25 sierpnia 1967 r. Nr GWP I/102/52/1639/67 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Chodybki, pow. Kalisz", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Chodybki.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Chodybki, pow. Kalisz" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Chodybki.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Chodybki, pow. Kalisz.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Chodybki.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

134

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Żychów, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 25 sierpnia 1967 r. Nr GWP I/102/53/1639/67 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Żychów, pow. Kalisz", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Żychów, pow. Kalisz.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Żychów, pow. Kalisz" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Żychów.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Żychów.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Żychów, pow. Kalisz.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

135

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Kamień, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 25 sierpnia 1967 r. Nr GWP I/102/54/1639/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Kamień, pow. Kalisz", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Kamień, pow. Kalisz.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Kamień, pow. Kalisz" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Kamień.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Kamień.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Kamień, pow. Kalisz.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

136

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Kamienna Wieś i Kolonia, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 30 września 1967 r. Nr GWP I/102/61/1825/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodno-Melioracyjna Kamienna Wieś i Kolonia", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej Kamienna Wieś i Kolonia.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Kamienna Wieś i Kolonia", pow. Kalisz i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest Kamienna Wieś.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Kamienna Wieś i Kolonia.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Kamienna Wieś i Kolonia, pow. Kalisz.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

137

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Nieborzyn, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 października 1967 r. Nr GWP I/102/69/2028/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodna Nieborzyn", pow. Konin, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej w Nieborzynie, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Nieborzyn", pow. Konin i zwana będzie dalej „Spółka".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Nieborzyn, pow. Konin.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Nieborzyn.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Nieborzyn, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

138

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Stare Miasto, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 października 1967 r. Nr GWP I/102/68/2027/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodna Stare Miasto", pow. Konin, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej Stare Miasto, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Stare Miasto", pow. Konin i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest Stare Miasto.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Stare Miasto, pow. Konin.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Stare Miasto, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

139

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Rumin, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 października 1967 r. Nr GWP I/102/72/2031/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodna Rumin", pow. Konin, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej Rumin, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Rumin, pow. Konin" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Rumin, pow. Konin.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Rumin.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Rumin, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

140

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Sławsk, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 października 1967 r. Nr GWP I/102/70/2029/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodna Sławsk, pow. Konin, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej Sławsk, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Sławsk, pow. Konin" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Sławsk, pow. Konin.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Sławsk. Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Sławsk, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

141

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Radolin, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 października 1967 r. Nr GWP I/102/67/2026/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodna Radolin", pow. Konin, której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej w Radolinie, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Radolin, pow. Konin" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Radolin.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Radolin. Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objetych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązanie Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Radolin, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

142

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Spławie, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 28 października 1967 r. Nr GWP I/102/71/2030/67 o utworzeniu spółki wodnej p. n. „Spółka Wodna Spławie, pow. Konin", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Spółki Wodnej Spławie, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Spławie, pow. Konin" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Spławie.

§ 3.

Teren działalności spółki obejmuje grunty wsi Spławie. Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Spławie, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

143

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodnej Niziny Konińskiej w Brzeźnie, pow. koniński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 5 września 1966 r. Nr GWP I/102/84/1647/66 o utworzeniu spółki wodnej p.n. „Spółka Wodna Niziny Konińskiej w Brzeźnie, pow. Konin", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodnej Niziny Konińskiej w Brzeźnie, pow. Konin.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodna Niziny Konińskiej w Brzeźnie, pow. Konin i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest Brzeźno.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Brzeźno, Zalesie, Głodno, Ladorudź, Szczepidło, Brzezińskie Holendry, Rożek i Borowo, pow. Konin.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Brzeźno, Zalesie, Głodno, Ladorudź, Szczepidło, Brzezińskie Holendry, Rożek i Borowo, pow. Konin.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

144

**OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ
I OCHRONY POWIETRZA
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W POZNANIU**

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Drenarskiej Miechcin, pow. gostyński

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 4 sierpnia 1967 r. Nr GWP I/102/45/1468/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Drenarska Miechcin, pow. Gostyń", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Drenarskiej Miechcin, pow. Gostyń

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Drenarska Miechcin, pow. Gostyń" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Miechcin, pow. Gostyń.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Miechcin.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Miechcin, pow. Gostyń.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

145

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Jastrzębniki, pow. kaliski

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 14 grudnia 1967 Nr GW. I-102/96/2746/66 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Wodno-Melioracyjna Jastrzębniki, pow. Kalisz", której nadano poniższy statut.

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej
Jastrzębniki, pow Kalisz

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna Jastrzębniki, pow. Kalisz i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą Spółki jest wieś Jastrzębniki.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Jastrzębniki.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa bądź współudział w budowie urządzeń melioracji półpodstawowych i szczegółowych, utrzymywanie i eksploatacja tych urządzeń oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki rolnej na zmeliorowanych terenach wsi Jastrzębniki, pow. Kalisz.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

146

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Mieczewo, pow. poznański

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 6 listopada 1967 r. Nr GWPI/102/63/2180/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Wodno-Melioracyjna w Mieczewie", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej
w Mieczewie, pow. Poznań

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna w Mieczewie" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest wieś Mieczewo.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Mieczewo i Radzice.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja istniejących urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Mieczewo i Radzice.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

147

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej w Suchymlesie, pow. poznański

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 5 listopada 1967 Nr GWP I/102/81/2291/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Wodno-Melioracyjna w Suchymlesie", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej
w Suchymlesie.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna w Suchymlesie" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest Suchylas, pow. Poznań.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Suchylas, Piątkowo, Umultowo, Radojewo, Złotniki WSR i Złotniki--Wieś.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Suchylas, Piątkowo, Umultowo, Radojewo, Złotniki WSR, Złotniki Wieś.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

148

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU GOSPODARKI WODNEJ I OCHRONY POWIETRZA PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W POZNANIU

z dnia 5 marca 1968 r.

w sprawie statutu Spółki Wodno-Melioracyjnej Ceradz Kościelny, pow. poznański

Wydział Gospodarki Wodnej i Ochrony Powietrza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu na podstawie art. 114 pkt. 1 ustawy z dnia 30 maja 1962 r. — Prawo wodne (Dz. U. Nr 34, poz. 158) ogłasza, że wydał decyzję z dnia 31 października 1967 r. Nr GWP I/102/64/2057/67 o utworzeniu spółki wodnej pn. „Spółka Wodno-Melioracyjna Ceradz Kościelny", której nadano poniższy statut:

Statut Spółki Wodno-Melioracyjnej w Ceradzu Kościelnym.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Spółka wodna nosi nazwę „Spółka Wodno-Melioracyjna w Ceradzu Kościelnym" i zwana będzie dalej „Spółką".

§ 2.

Siedzibą spółki jest Ceradz Kościelny.

§ 3.

Teren działalności Spółki obejmuje grunty wsi Ceradz Kościelny.

Wykaz członków Spółki wodnej oraz gruntów i obiektów budowlanych gospodarki wodnej, objętych działalnością Spółki znajduje się w zarządzie Spółki.

§ 4.

Spółkę zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5.

1. Spółka jest osobą prawną. Spółka nabywa osobowość prawną przez wpisanie do księgi wodnej.
2. Spółka odpowiada za zobowiązania całym swoim majątkiem.
3. Członkowie Spółki nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Spółki.

§ 6.

Spółka używa pieczęci zawierającej nazwę i adres Spółki.

Rozdział 2.

§ 7.

Celem Spółki jest budowa nowych oraz utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych odwadniających, jak również prowadzenie racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych terenach wsi Ceradz Kościelny.

Dalsze postanowienia nadanego Spółce statutu są ogłoszone w §§ od 8 do końca statutu wzorcowego, zamieszczonego w Monitorze Polskim z 1964 r., Nr 17, poz. 81.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
mgr Kazimierz Nowakowski

INFORMACJA

1. W Bibliotece Prezydium przy al. Stalingradzkiej 18, pokój nr 6, znajdują się do wglądu Obywateli:
   1. Dzienniki Ustaw
   2. Monitory Polskie,
   3. Dzienniki Urzędowe Wojewódzkiej Rady Narodowej w Poznaniu.

2. Pisma wymienione pod 1. znajdują się również do wglądu w prezydiach powiatowych, miejskich i gromadzkich rad narodowych.

Adres Redakcji: Poznań, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Aleja Stalingradzka 18, pokój 52
Adres Administracji: Poznań Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Aleja Stalingradzka 18, pokój nr 6 — Konto: Narodowy Bank Polski Poznań, V Oddział Miejski 1231-94.2-5380 Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Prenumerata roczna 18,— zł, półroczna 10,— zł
Prenumeratę należy uiszczać z góry bez wezwania ze strony Administracji, gdyż rachunków nie wysyła się.
Reklamacje z powodu nieotrzymania pojedynczych numerów należy wnieść do Administracji najpóźniej 3 dnia po otrzymaniu następnego z kolei dziennika.
Cena niniejszego egzemplarza 5,10 zł

ODBIORCA:

Tłoczono w Pozn. Zakł. Graf. 2 — 689 — 3. 4. 68 — 19. 4. 68 — S-5 — 2250 — druk. kl. VII A1 60